



SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN MEHEDINȚI
SECRETARIAT 1
Anul 2025 Luna 10 Ziaua 09
INTRARE NR. 1025
IEȘIRE NR.

MINISTERUL SANATATII
SERVICIUL DE AMBULANTA
JUDETEAN MEHEDINTI
Str. Mihai Viteazu, nr. 5 – 7, Drobeta Tr.-Severin
Tel. : 0252 / 318.856; Fax: 0252 / 333.166
Email: runos@ambulantamh.ro



Compartimentul: Asistenta medicala de urgenta si transport medical asistat	Aprobat, Manager General, Dr. Malborschi Victor 1
--	--

FIȘA POSTULUI NR.

Anexa la contractul individual de munca

Nume:

Prenume:

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: Functie de executie
2. Denumirea postului: **Asistent medical generalist PL, Cod COR: 222101**
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: **Asistent medical generalist PL**

4. Scopul principal al postului: Acorda asistenta medicala in cadrul Compartimentului asistenta medicala de urgenta si transport medical asistat

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: Diplomă de școală sanitară postliceala sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976 - 1994 inclusiv, cu nivelul studiilor postliceale sanitare
2. Perfecționări (specializări): alte studii, cursuri si specializari, grade profesionale, etc
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): -
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: -
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: **Initiativa, spirit de echipa, promptitudine**
6. Cerințe specifice:
- concurs pentru ocuparea postului

-curs sau program de instruire /formare privind acordarea asistentei medicale de urgenta in echipa

-diploma bacalaureat

- 6 luni vechime ca asistent medical

- certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R

- aviz anual O.A.M.G.M.A.M.R

- asigurare malpraxis

7. Competența managerială****) (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -

C. Atribuțiile postului:

1 . Atributii generale:

1. Acorda asistenta medicala de urgenta in limitele compententelor , conform legislatiei in vigoare atat solicitarii la locul solicitarii cat si pe timpul transportului catre spital, indiferent de specialitate, de locul unde se afla, in timpul sau in afara programului de lucru, acesta constituind o obligatie profesională.
2. Se prezinta din proprie initiativa la locul de munca in cazul starii de calamitate, comunicata prin mass-media,comunica corect adresa si numarul de telefon unde poate fi contactat de catre institutie pentru a fi mobilizat; in acest caz pastreaza telefonul declarat, activ in permanenta.
3. Raspunde de calitatea asistentei medicale acordata in limitele compententelor, in caz de calamitati, accidente sau urgente medico-chirurgicale si de ingrijirea bolnavului sau accidentatului la locul solicitării si in timpul transportului, solicitand la nevoie ajutorul medicului/asistentului coordonator din dispecerat conform legislatiei in vigoare.
4. Transmite datele si parametrii vitali ai pacientului utilizand SISTEMUL DE TELEMEDICINA — conform legislatiei in vigoare.
5. Participa la acțiunile de prevenire si combatere a îmbolnăvirilor si la activitatea de educatie sanitara organizata de unitate.
6. Aplica asistenta medicala de urgenta , respectand compententele si masurile de prevenire a complicatiilor si/sau cronicizarii si ia toate masurile necesare profilaxiei epidemiilor si bolilor infecto-contagioase
7. Foloseste numai medicamente prevazute baremul aprobat , conform legislatiei si pastreaza evidenta stricta a acestora conform procedurilor interne stabilite .

8. Solicita acordul medicului coordonator sau al celui desemnat (din cadrul compartimentului asistenta medicala de urgenta si transport medical asistat) pentru administrarea medicatiei stabilita prin ORDINUL M.S. 1092/2006 si pentru care este necesar acest acord.
9. Respecta ROI,ROF,fisa de post si legislatia in vigoare, periodic prelucrata si despre care a luat la cunostinta prin semnatura.
- 10.Participa la asistenta medicala de urgenta in caz de calamitati, dezastre, accidente colective la locul solicitarii sau in timpul transportului catre spital chiar daca depaseste programul de lucru, integrandu-se in realizarea planului de interventie existent,sub îndrumarea medicilor coordonatori si al medicilor/asistentilor coordonatori, la fel si in cadrul urgentelor de cod galben si rosu .
- 11.Respecta toate prevederile planului rosu atunci cand acesta se declanseaza.
- 12.In situatia in care, in timpul deplasarii la caz sau de la caz, observa sau este oprit pentru a acorda primul ajutor in strada sau loc public, unui bolnav sau accidentat, este obligat sa se opreasca, sa acorde asistentei medicala si sa anunte Dispeceratul. La locul accidentului sau incidentului va actiona conform procedurilor interne si a protocoalelor stabilite cu alte institutii.
- 13.Daca la locul solicitarii gaseste un accident colectiv sau un focar de boli infecto-contagioase este obligat sa anunte medicul/asistentul coordonator de numarul victimelor, situatia lor, sa ceara ajutor daca mai sunt necesare echipaje(cate), sa nu paraseasca locul pana la venirea echipajelor cerute, sa asigure asistenta medicala tuturor victimelor conform compententelor pana la sosirea echipajelor cerute si in final sa raporteze locul transportarii pacientului pentru confirmarea in raportul de garda si informarea Managerului General.
- 14.Medicul/asistentul coordonator va fi anuntat daca la locul solicitarii bolnavul a decedat pana la sosirea echipajului si sa reiasa din fisa,cu aproximatie ora decesului, dupa actele medicale ale bolnavului, cauza decesului. Daca decesul a survenit in timpul asistentei medicale, sa fie consemnate pe fisa de solicitare manevrele de resuscitare si medicatia administrata. Daca in timpul transportului cu autosanitara pacientul a decedat va fi anuntat dispeceratul. Pentru cazurile de deces suspect se anunta prin 112 dispeceratul. Se interzice transportul cu autosanitara a unui cadavru de la un domiciliu la altul sau de la domiciliu la Serviciul de Medicina Legala.

15. Respecta toate indicatiile primite din Dispeceratul medical de Urgenta (integrat /conlocat)
16. Se interzice transmiterea catre serviciile funerare particulare a numerelor de telefon ale solicitatorilor unde exista un deces in vederea eliberarii certificatelor de deces, efectuarii de imbalsamari sau alte servicii funerare.
17. Va da dovada de receptivitate, mobilitate in ceea ce priveste locul in care isi desfasoara activitatea in strinsa concordanta cu nevoile institutiei.
18. Este obligat sa pastreze secretul profesional conform angajamentului de confidentialitate, informatiile detinute de asistentul medical despre o anumita persoana obtinute in urma exercitarii profesiei sale, nu pot fi impartasite unui tert. Exceptiile sunt stabilite prin lege. Va incheia obligatoriu asigurare de Malpraxis si isi obtine la timp Avizul de libera practica.
19. In sediile institutiei si in ambulanta respecta conform legislatiei in vigoare normele SSM, normele generale privind apararea impotriva incendiilor. Participa la instructajul privind normele proprii SSM si aparare impotriva incendiilor si isi insusesc si respecta aceste norme prevazute in planul anual de preventie si protectie aprobat de managerul institutiei. Semneaza de luare la cunoastinta in caietele de protectia muncii si preventia incendiilor.
20. Este obligat sa efectueze controlul medical anual conform legislatiei muncii
21. Poarta centura de siguranta la fel si pacientul pe care il transporta si pe care il insoteste in celula sanitara. Nu se admit insotitori in ambulanta decat in cazuri special cu instiintarea coordonatorului.
22. Semneaza condica de prezenta, este obligat sa respecte programul institutiei, timpul integral conform programului stabilit de institutie, nu pleaca din program decat in situatii speciale, cu acordul managerului, directorului medical, asistentului sef, iar in lipsa acestora cu acordul coordonatorului. In situatia in care intervin situatii deosebite (CM) care il impiedica sa se prezinte la program este obligat sa anunte din timp util seful ierarhic pentru a putea fi inlocuit.
23. Din momentul plecarii la caz si pana la intoarcerea in statie va fi permanent pe receptie radio pe una din frecventele pe care este repartizat. Este obligat sa lucreze pe ambulanta pe care se afla in planificare.
24. Are obligatia sa urmareasca si sa verifice cererile: de recuperare, CO (inregistrate cu cel putin 5 zile inainte de data solicitata) daca acestea au fost aprobate sau nu.

25. Ingrijirile se efectueaza cu consimtamintul bolnavilor sau ale persoanelor care potrivit legii sunt indreptatite a-si da acordul. In cazul refuzului de ingrijire medicala, va solicita semnatura pe fisa de solicitare din partea bolnavului sau apartinatorilor fiind obligat sa informeze asupra conserintelor ce decurg din nerespectarea acestor ingrijiri cu informarea medicului/asistentului coordonator.
26. Cazurile transportate la spital se finalizeaza cu predarea bolnavului in camera de garda personalului de garda al spitalului cu semnatura si parafa personalului medical.
27. Este interzis fumatul in ambulanta, indiferent daca ambulanta se afla in mers sau stationeaza, precum si in apropierea ambulantei la o distanta de cel putin 10 metri, inclusive in camerele de odihna. Nu foloseste telefonul mobil in timpul asistentei medicale in interes personal.
28. Are obligatia sa plece la caz in tinuta regulamentara, cu uniforma si ecuson conform legislatiei in vigoare, incaltamintea sa fie fara toc si inchisa, este interzis purtatul de bijuterii (inele, bratari, cercei de dimensiuni mari). Personalul care poarta parul lung il va avea prins pentru a nu impiedica vizibilitatea asupra pacientului si pentru protectia proprie.
29. Se prezinta prompt la solicitare si pleaca imediat ce primeste fisa de solicitare. Completeaza corect si citet fisa de solicitare la toate rubricile, fisa de solicitare fiind un act medico-legal si statistic.
30. Este obligat sa respecte programul de lucru (turnus cu ture de 12 ore, schimbul de tura se face la orele 7,00 pentru tura de zi si 19,00 pentru tura de noapte).
31. Ii este interzis prezenta la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice sau sub influenta substantelor stupefiante ori a medicamentelor cu efecte similare acestora.
32. Ii este interzis consumul de bauturi alcoolice, a substantelor stupefiante ori medicamentelor cu efecte similare acestora in timpul programului de lucru, acest fapt fiind considerat abatere disciplinara grava.
33. Ii este interzis refuzul, impotrivirea sau sustragerea de a se supune controlului inopinat al conducerii SAJ-MH sau a altor organisme de control (Directia de Sanatate Publica, Ministerul Sanatatii), de a se supune testarii aerului expirat si/sau a recoltarii probelor biologice in vederea stabilirii alcoolemiei ori a prezentei de produse sau substante stupefiante ori a medicamentelor cu efecte similare acestora, se considera abatere disciplinara grava.
34. Nu i se admit intarzieri la serviciu.
35. Respecta programul de lucru, graficul de lucru, planificarea concediilor de odihna, graficul cu echipaje/luna.
36. Va completa obligatoriu fisa de solicitare la toate rubricile si va fi predata pana la sfirsitul turei. Nepredarea fisei de solicitare la sfarsitul turei constituie abatere disciplinara.

37. Este obligatoriu purtarea centurilor de siguranta si ancorarea obligatorie a pacientului pe targa cu centuri de siguranta in 5 puncte.
38. Finalizeaza cazul chiar si daca depaseste timpul de lucru.
39. Va duce la indeplinire cu maxim de profesionalism toate solicitarile potrivit competentelor atribuite, neputandu-le refuza pe motiv ca finalizarea lor depaseste programul de lucru, nu se admite refuzul de caz din dispeccerat sub nici o forma.
40. Raspunde disciplinar, material sau penal, dupa caz de incalcarea sau neaducerea la indeplinire a atributiilor de serviciu specificate.

2. Atributii speciale:

1. Are obligatia de a se prezenta la serviciu cu 15 minute inainte de inceperea programului conform graficului de lucru.
2. Verifica atit la intrarea in tura cat si la iesirea din tura starea de functionare a aparaturii si echipamentelor, stocul de medicamente si materiale sanitare, functionalitatea tuburilor de oxigen. Controlul se efectueaza de catre echipajul COMPLET si se mentioneaza in jurnalul de bord raspunderea fiind comuna.
3. La locul solicitarii va avea un comportament civilizatat, respectand normele de etica si deontologie profesionala.
4. Daca din diferite motive (autosanitara defecta, adresa gresita, bolnav plecat de la locul solicitarii) solicitarea nu a putut fi efectuata sau finalizata, va fi anuntat medicul/asistentul coordonator si se va nota in fisa de solicitare motivele neefectuarii cazului. De asemenea anunta prin statia radio sau telefon medicul/asistentul coordonator orice alta situatie pe care o considera necesara pentru rezolvarea in bune conditii a cazului.
5. Este interzisa abaterea de orice fel de la traseul de parcurs pana la locul solicitarii.
6. Curatenia, intretinerea si igenizarea ambulantei ii revine intregului echipaj la fel si curatenia, intretinerea si igenizarea aparaturii medicale astfel incit la sfirsitul turei ambulanta si aparatura medicala sa fie predate schimbului urmator in stare de igenizare si functionare cu trusa standard completata si tuburile de oxigen incarcate.
7. Este obligatoriu ca la caz sa se prezinte tot echipajul impreuna cu toata aparatura medicala necesara si cu trusele standard din dotarea ambulantei.
8. Confirma prin semnatura pe foaia de parcurs a soferului/ambulantierului realitatea curselor efectuate de echipaj pe teren.

9. Este obligat sa participe la cursurile de perfectionare sau alte forme de invatamint organizate de institutie si la testele de evaluare profesionala efectuate de institutie, cursurile fiind consemnate in caietul de pregatire profesionala.
10. Respecta procedurile si protocoalele pentru care a fost instruit prin luare la cunostinta.
11. Ajuta la transportul efectiv al pacientului cu ajutorul dispozitivelor existente in ambulanta împreuna cu ambulantierul si insoteste pacientul pe tot timpul transportului in celula sanitara acordandu-i ingrijirile necesare pana la ajungerea la spital.
12. Are obligatia sa preia si sa raspunda solicitarilor dispecheratului indiferent de distanta pana la locul solicitarii sau de intervalul de timp necesar derularii interventiei, pana in momentul in care se realizeaza schimbarea echipajului, finalizand cazul chiar daca depaseste programul de lucru.
13. Cind lucreaza in echipaj B2 (echipaj de urgenta cu asistent, ambulantier, cu/sau fara voluntar), asistentul este seful de echipaj, iar daca are repartizat pe echipaj un asistent nou angajat este obligat sa participe la adaptarea lui profesionala
14. Respecta toate prevederile ORDINULUI M.S. nr 1226/ 2012- ordin pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatea medicala precum si toate specificatiile prevazute in P.O. nr 59 (procedura operationala interna).
15. Respecta toate prevederile ORDINULUI M.S. nr. 1761/2021- ORDIN pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea ,dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private ,evaluarea eficacitatii procedurilor de curatenie si dezinfectie efectuate in cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor in functie de nivelul de risc , precum si metodele de evaluare a derularii procesului de sterilizare si controlul eficientei acestuia .Totodata respecta toate specificatiile prevazute in urmatoarele PROCEDURI OPERATIONALE INTERNE :
 - P.O. NR . 61- Procedura privind dezinfectia aerului si suprafetelor prin utilizarea lampilor cu radiatie ultravioleta.
 - P.O . NR. 63- Procedura privind curatenia si dezinfectia surafetelor lavabile si a echipamentelor din dotarea cabinelor medicale ale ambulantelor si autosanitarelor.
 - P.O. NR. 64- Procedura privind spalarea si dezinfectia mainilor.

16. Respecta toate prevederile ORDINULUI M.S. nr. 1101/2016-ordin privind aprobarea Normelor de supraveghere ,prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare precum si toate specificatiile prevazute in P.O . nr 89.

17. Respecta toate prevederile ORDINULUI M.S . nr 2011/ 2007- ordin privind unele masuri in asistenta medicala de urgenta prespitaliceasca .

18. Respecta prevederile LEGII 15/2016 – lege privind interzicerea fumatului in spatiile publice inchise .

19. Are obligatia de a participa la toate sesiunile periodice de prelucrare si informare privind cunoasterea si implementarea normativelor si a proceurilor operationale interne - mai sus mentionate .

20. Indeplineste toate atributiile dispuse de Managerul General, Director Medical, Asistent Sef, Medic/Asistent coordonator.

3. Atributii si responsabilitati in domeniul situatiilor de urgenta in conformitate cu cerintele Legii 307/2006 – apararea impotriva incendiilor:

1. Sa cunoasca si sa respecte masurile de aparare impotriva incendiilor, stabilite de conducatorul unitatii.
2. Sa intretina si sa foloseasca in scopul in care au fost realizate dotarile pentru apararea impotriva incendiilor puse la dispozitie de conducerea unitatii.
3. Sa respecte normele de aparare impotriva incendiilor, specific activitatilor pe care le desfasoara.
4. Sa aduca la cunostinta conducerii unitatii orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie pericol de incendiu.
5. Sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si celor date de conducatorul unitatii.
6. Sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor.
7. Sa comunice imediat dupa constatare, managerului, orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor.
8. Sa colaboreze cu salariatii desemnati de conducerea unitatii, cu atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor.
9. Sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu.

10. Sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostiinta referitoare la producerea incendiilor.

4. Atributii si responsabilitati in domeniul sanatatii si securitatii in munca in conformitate cu cerintele Legii 319/2006 - legea sanatatii si securitatii in munca:

1. Sa isi insuseasca si sa respecte normele, instructiunile si reglementarile in domeniul sanatatii si securitatii in munca si masurile de aplicare a acestora.
2. Sa utilizeze corect echipamentele de munca, substantele periculoase si celalate mijloace de productie.
3. Sa nu procedeze la deconectarea, schimbare sau mutarea arbitrara a dispozitivelor de securitate ale echipamentelor de munca si ale cladirilor, precum si sa utilizeze corect aceste dispozitive.
4. Sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie un pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala.
5. Sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca in cel mai scurt timp posibil accidente de munca suferite de persoana proprie, de alti participant la procesul de munca.
6. Sa opreasca imediat lucrul la aparitia unui pericol iminent de producere a unui accident si sa informeze de indata conducatorul unitatii.
7. Sa utilizeze echipamentul individual de protectie din dotare, corespunzator scopului pentru care a fost acordat.
8. Sa coopereze cu angajatorul si/sau cu angajatii cu atributii specifice in domeniul securitatii si sanatatii in munca, atit timp cit este necesar, pentru a da angajatorului posibilitatea sa se asigure, ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitatea si sanatatea in domeniul sau de activitate.
9. Sa-si insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si modurile de aplicare a acestora.
10. Sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: Manager General, Director Medical, Medic
Coordonator, Asistent Sef, Asistent Coordonator

- superior pentru: -

b) Relații funcționale: Cu toate structurile din unitate

c) Relații de control: -

d) Relații de reprezentare: -

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: DSU , DSP, SPITAL

b) cu organizații internaționale:-

c) cu persoane juridice private: -

3. Delegarea de atribuții și competență: -

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele: dr. Mihut Eleodor

2. Funcția de conducere: Director Medical

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

G. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele: Ref. Tudor Lavenia Mariana

2. Funcția: Referent I

3. Semnătura

4. Data

